

## Projektplan

### 1. Vorphase

- Unternehmensform festlegen
- Finanzierung
  - eventuell Starthilfe aus Schuletat
  - Sponsorsuche
  - Bei AG Aktienverkauf (z. B. 5,- Euro pro Aktie)
- Konzepterstellung
  - Zeitaufwände abschätzen
  - Arbeitsbereiche festlegen
  - Teilnehmerzahl festlegen

### 2. Startphase

- Besprechungstermine festlegen/Protokoll
- Gespräch mit der Schulleitung – schriftliche Vereinbarung
- Namensfindung
- Ermittlung des Produktangebotes
  - Erstellung eines Fragebogens
  - Auswertung
  - Aufstellung des Produktangebotes
- Räumlichkeiten
  - Einrichtung
  - Versicherung
- Hygieneschulung der Mitarbeiter
- Organisation der Projektstruktur
  - Organisation der Arbeitsabläufe (Planung, Einteilung der Mitarbeiter, Bestellung, Einkauf, Verkauf, Reinigung, Entsorgung, Abrechnung)
  - Instrumente der Erfolgsmessung festlegen
- Betriebsergebnis
  - Gewinnverwendung festlegen
  - Maßnahmen bei Verlusten

### 3. Arbeitsphase - Durchführung des Projekts

- Regelmäßige Teamsitzung
- Einteilung der Mitarbeiter
- Krisenmanagement
- Dokumentation/Erfolgsmessung

### 4. Sonderaktionen

- Aktionstage
- Presseaktion
- Werbung

### 5. Schlussphase

- Abschlußbericht
  - Gewinn/Verlust
  - Projektbeurteilung
- Zukünftige Zielsetzung